



VERENIGING
OPENBAAR
ONDERWIJS

Samen leven, samen leren

MR Start Introductie

WMS Congres

6 november 2024



illustratie Dick Bruna © copyright Mercis bv, 1966

Karim El-Khetabi

Over de VOO

- Opgericht in 1866 (bijna 160 jaar geleden)
- Mede-grondlegger Wet medezeggenschap op scholen
- Auteur Zakboek Medezeggenschap
- Grootste opleider voor (G)MR's in Nederland
- Gezamenlijkheid als uitgangspunt
- Onderwijskwaliteit als doel
- Na een VOO-cursus: vier weken gratis VOO Helpdesk



illustratie Dick Bruna © copyright Mercis bv, 1966



MR Academie



E-learning MR en Financiën

Leer alles over de rol van de MR bij financiën op school



E-learning MR en Achterban

Alles over hoe de MR goed contact kan onderhouden met de achterban



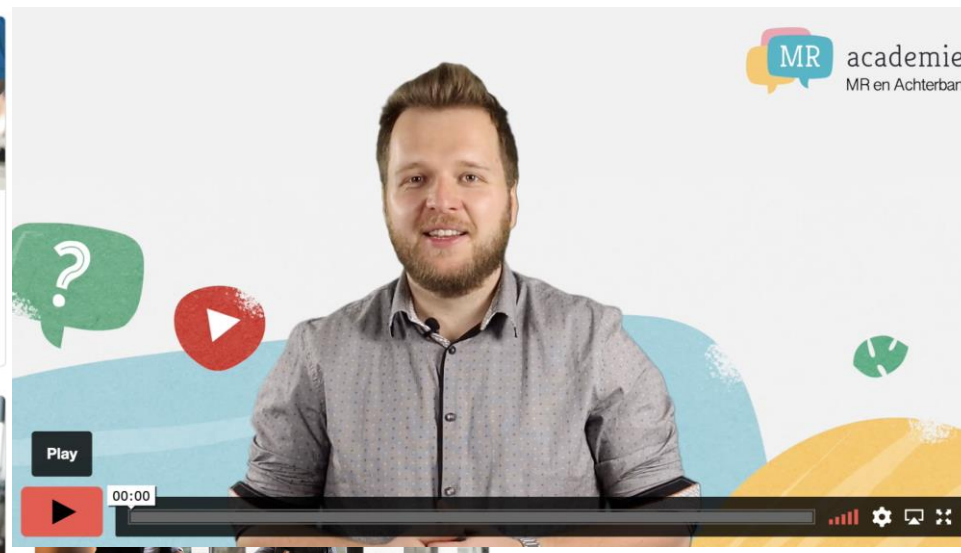
E-learning MR Start

Dé basiscursus voor medezeggenschap



Minicollege - Aanstelling directeur

In dit minicollege leer je meer over het aanstellen van de directeur en de rol van d...



1.5.2



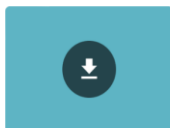
De MR heeft een adviesbevoegdheid bij het aanstellen van de schoolleiding. In welk WMS-artikel is dit recht terug te vinden?

HET RESULTAAT

- A Artikel 7, omdat hier de algemene taken staan opgenomen
- B Dit is aan de hand van de gegeven informatie in de vraag niet te bepalen
- C Artikel 11, omdat hier alle adviesbevoegdheden staan opgenomen**

FEEDBACK

C. Alle adviesbevoegdheden van de MR zijn inderdaad te vinden in artikel 11 WMS.



MR Academie - Format communicatieplan





Na deze workshop:

- kent u de basisuitgangspunten van het werk als MR-lid;
- kent u de belangrijkste bevoegdheden van de MR;
- weet u welke documenten voor de MR van belang zijn;
- kent u de faciliteiten waar u als MR-lid recht op heeft.

Programma

- I Positie van de MR
- II Bevoegdheden van de MR
- III Documenten en facilitering



illustratie Dick Bruna © copyright Mercis bv, 1966



Hoofdpijnen van medezeggenschap

- MR is **wettelijk verplicht**
- MR heeft eigen, duidelijke **bevoegdheden**
- Nadere afspraken per stichting en school in **reglementen**
- MR wordt **gefaciliteerd**
- Verplichte **verkiezingen** en contact met de **achterban**

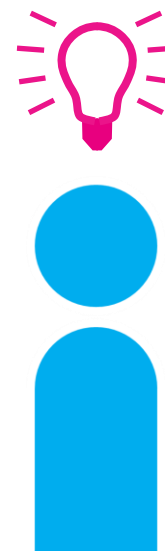
Drie rollen van de MR



controleerende
rol

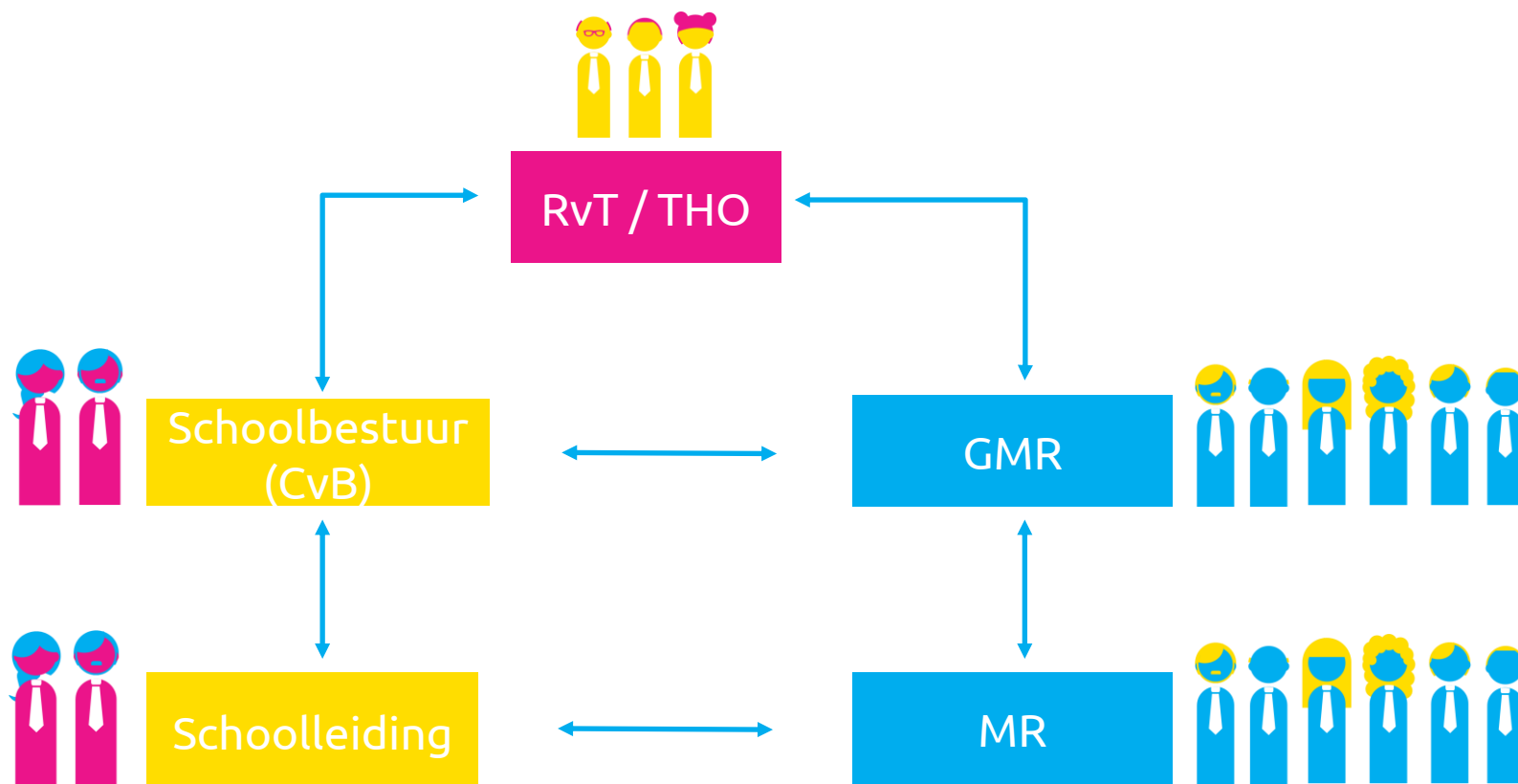


vertegenwoordigende
rol



initiatiefrijke
rol

MR in de organisatie





Wettelijk kader



Wet medezeggenschap
op scholen (WMS)



Cao primair of
voortgezet onderwijs



Wet op het primair onderwijs (WPO)
Wet op het voortgezet onderwijs (WVO)
Wet op de expertisecentra (WEC)



En meer...

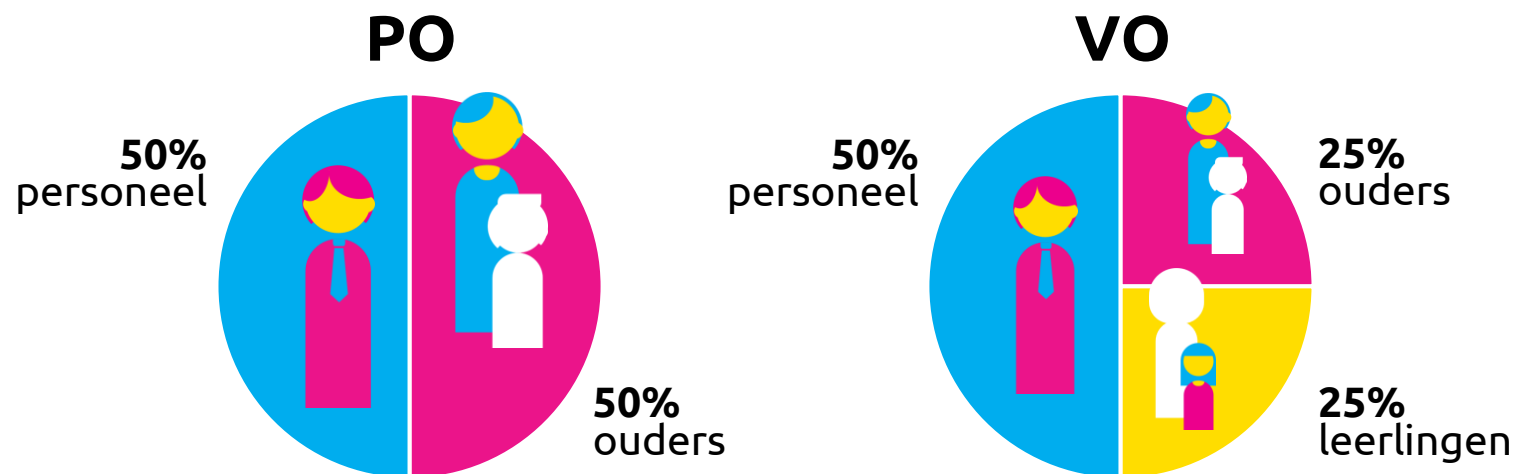


Inhoud van de WMS

- **Artikel 1-2:** Begripsbepalingen
- **Artikel 3-5:** Lidmaatschap MR en GMR
- **Artikel 6:** Vergaderingen MR en bevoegd gezag
- **Artikel 7:** Algemene taken van de MR
- **Artikel 8-19:** Rechten van de MR
- **Artikel 20-29:** Organisatie en facilitering medezeggenschap
- **Artikel 30-37:** Geschillen

Lidmaatschap MR en GMR

- Minimaal aantal leden en verhoudingen zijn wettelijk vastgelegd





Algemene taken van de MR

ARTIKEL 7

- Bevorderen van openheid en onderling overleg in de school
- Waken tegen discriminatie en bevordering gelijkwaardige behandeling
- Schriftelijk verslag doen van werkzaamheden aan alle betrokkenen bij de school

Programma

- I Positie van de MR
- II Bevoegdheden van de MR
- III Documenten en facilitering



illustratie Dick Bruna © copyright Mercis bv, 1966



Rechten van de MR



recht op overleg



initiatiefrecht



informatierecht



adviesrecht



instemmingsrecht



Advies- en instemmingsrechten

- **Artikel 10:** Instemmingsrechten MR
- **Artikel 11:** Adviesrechten MR
- **Artikel 12:** Instemmingsrechten PMR
- **Artikel 13:** Instemmingsrechten OMR (po)
- **Artikel 14:** Instemmingsrechten OMR en LMR (vo)
- **Artikel 16:** Rechten GMR



Regels advies- en instemmingsrecht

- Bevoegd gezag moet het wetsartikel bij elk voorstel benoemen
- Voorstel moet duidelijk en begrijpelijk zijn voor de MR-leden
- MR moet het voorstel tijdig ontvangen en heeft reactietermijn
- Sommige besluiten mogen pas na ouderraadpleging
- Vragen stellen en experts kunnen inschakelen bij onduidelijkheid

Artikel 7a+15+17 WMS



Adviesrecht



Artikel 11 WMS

- Stap 1: MR ontvangt adviesverzoek van bevoegd gezag
- Stap 2: Overlegvergadering met bevoegd gezag
- Stap 3: Interne vergadering zonder bevoegd gezag
- Stap 4: MR geeft advies over het voorgenomen besluit
- Stap 5: Bij inhoudelijk advies kan het bevoegd gezag:
 - Z.s.m. schriftelijk laten weten dat het advies wordt overgenomen
 - Z.s.m. schriftelijk laten weten dat het advies niet wordt overgenomen. In dit geval:
 - MR in gelegenheid stellen om overleg te voeren vóór definitief besluit
 - Na definitief besluit opschorting uitvoering 6 weken (kans MR om geschil in te dienen), tenzij geen bezwaar tegen uitvoering



Instemmingsrecht



Artikel 10, 12,
13 en 14 WMS

- Stap 1: Bevoegd gezag vraagt instemming aan de MR
- Stap 2: Overlegvergadering met bevoegd gezag
- Stap 3: Interne vergadering zonder bevoegd gezag
- Stap 4: MR stemt in of stemt niet in met het voorstel
- Stap 5: Bij geen instemming kan het bevoegd gezag:
 - Het voorstel aanpassen o.b.v. het advies van de MR
 - Het voorstel intrekken
 - Een geschil indienen bij de Landelijke Commissie Geschillen WMS

Programma

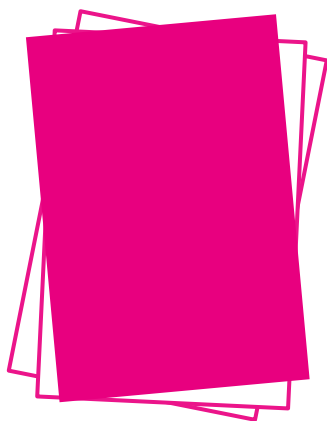
- I Positie van de MR
- II Bevoegdheden van de MR
- III Documenten en facilitering



illustratie Dick Bruna © copyright Mercis bv, 1966



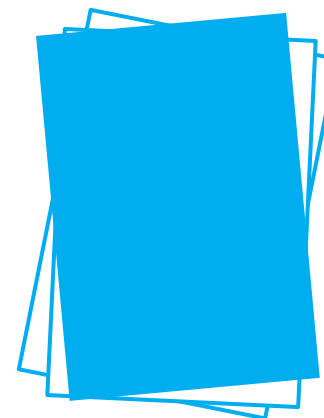
Drie documenten



medezeggenschaps-
statuut



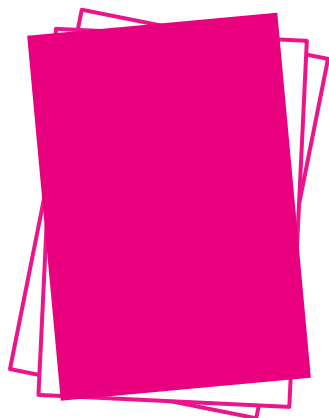
medezeggenschaps-
reglement



huishoudelijk
reglement
(niet verplicht)



Medezeggenschapsstatuut

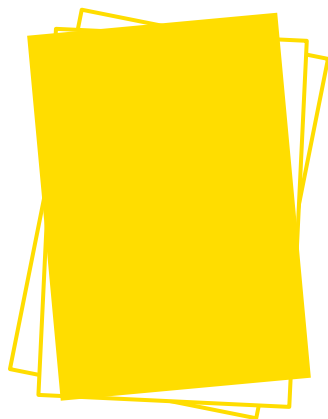


- Opgesteld door bevoegd gezag, instemming GMR 2/3 meerderheid
- Inhoud medezeggenschapsstatuut
 - Wijze waarop GMR en MR's contact onderhouden
 - Wijze waarop informatie beschikbaar wordt gesteld
 - Faciliteiten voor leden van de (G)MR

Tip: pak art. 21 en 22 erbij desgewenst



Medezeggenschapsreglement

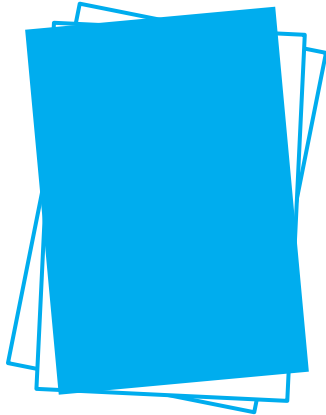


- Opgesteld door bevoegd gezag, instemming MR 2/3 meerderheid
- Inhoud medezeggenschapsreglement
 - Aantal leden en zittingsduur MR-leden
 - Wijze organisatie verkiezingen
 - Reactietermijn MR bij verzoeken

Tip: pak art. 23 en 24 erbij desgewenst



Huishoudelijk reglement



- Opgesteld door medezeggenschapsraad, ter informatie naar bevoegd gezag
- Inhoud huishoudelijk reglement
 - Taken (plaatsvervangend) voorzitter
 - Vergader- en stemprocedures
 - Voorbereiding en organisatie vergaderingen



Faciliteitenregeling

- Recht op gebruik voorzieningen (zoals een vergaderruimte)
- Recht op vergoeding redelijkerwijs noodzakelijke kosten
 - Zoals scholing, lidmaatschap en inhuur externe deskundigen
 - Bevoegd gezag vooraf op de hoogte stellen
- Faciliteiten personeel – vergoeding in tijd
- Faciliteiten ouders en leerlingen – mogelijke vergoeding
- Ambtelijke ondersteuning



Na deze workshop:

- kent u de basisuitgangspunten van het werk als MR-lid;
- kent u de belangrijkste bevoegdheden van de MR;
- weet u welke documenten voor de MR van belang zijn;
- kent u de faciliteiten waar u als MR-lid recht op heeft.



Interessant voor de MR

Maak uw MR lid van de VOO!

- **VOO Simpel:** VOO Helpdesk, 15% korting en gratis handboek
- **VOO Basis:** Simpel + Reglementencheck + MR Academie
- **VOO Volledig:** Basis + 5 uur instructie/begeleiding

Gratis informatie

- VOO Kennisbank (www.voo.nl/kennisbank)
- Nieuwsbrief Medezeggenschap (www.voo.nl/nieuwsbrieven)
- Facebook, Instagram, LinkedIn en Twitter (@VOO1866)



Vragen?





VERENIGING
OPENBAAR
ONDERWIJS

Dank voor de
aandacht!

Bezoekadres

Kapelstraat 33, 1404 HV, Bussum

Postadres

Postbus 98, 1400 AB, Bussum

T. (036) 533 15 00

E. info@voo.nl

W. www.voo.nl