

VTOI NVTK

Omdat je het goede voorbeeld bent!

MEDEZEGGENSCHAP MET ELKAAR

WMS congres 15 november 2023



Ronde tafel discussie

Het halfjaarlijks gesprek tussen de RvT en de MR: waardevol of 'omdat het moet'?



Even voorstellen

Marian de Regt
Beleidsadviseur VTOI-NVTK (sinds 2019)

Focus op professionalisering toezicht en
Governance vraagstukken

Eerdere functies in mbo en hbo variërend van
docent tot manager

Wie zijn we?

VTOI  NVTK

Vereniging van toezichthouders
in onderwijs en kinderopvang



VTOI-NVTK is hét platform dat alle **toezichthouders** uit de sectoren **kinderopvang** en **onderwijs** bij elkaar brengt.

Met ruim **4000 toezichthouders** van ca. **760 organisaties** vormen wij een levendige **vereniging**.

Wat doen we?

Missie

De VTOI-NVTK borgt de kwaliteit van het toezicht in het onderwijs en de kinderopvang in Nederland.

Visie

Goed toezicht draagt bij aan de continuïteit en kwaliteit van onderwijs en kinderopvang en daardoor aan de ontwikkeling en ontplooiing van kinderen, scholieren en studenten. De VTOI-NVTK staat voor maatschappelijke verantwoord toezicht in onderwijs en kinderopvang.

Hoe doen we dat?

Wij sturen op **waardengericht toezichthouden** waarin **maatschappelijke betrokkenheid, professionaliteit** en een **proactieve houding** centraal staan.

De Code Goed Toezicht is hierbij de leidraad.

Met het programma **Goed Toezicht** en **Goed Werkgeverschap** ondersteunen we onze leden.

Toezicht en medezeggenschap

Wettelijke verplichting

Minimaal 2x per jaar
overleg



Verplichting



Overlegverplichting **interne toezichthouder** en **medezeggenschapsorgaan**

“De interne toezichthouder of het interne toezichthoudend orgaan pleegt ten minste tweemaal per jaar overleg met de medezeggenschapsraad.”

Geregeld in: **Wet versterking bestuurskracht onderwijsinstellingen (2017)**

Opgenomen in onderwijswetgeving:

- Artikel 17c lid 3 WPO
- Artikel 3.3 lid 5 WVO
- Artikel 28i lid 1 sub 3 WEC

Probleem



“Er is in het onderwijs veelal **geen waarborg** voor **structureel overleg** tussen **medezeggenschapsorganen** en **interne toezichthouders**. Waar die verplichting al wel bestaat (zie artikel 9.8, tweede lid, WHW), wordt de interne toezichthouder **beter geïnformeerd** over de gang van zaken binnen de instelling. De interne toezichthouder is dan beter in staat om *feedback* te geven over het **gedrag van bestuurders**.”

Bron: memorie van toelichting Wvb-2017

Doel



“De interne toezichthouder moet beter zijn geïnformeerd over de gang van zaken binnen de instelling en wat daar leeft, om zo beter in staat te zijn *feedback* te geven aan de bestuurders. Dat is van essentieel belang voor versterking van het zelfcorrigerend vermogen in de onderwijssectoren”

Bron: memorie van toelichting Wvb-2017

Maatregel



Dit wetsvoorstel regelt een minimumverplichting voor overleg: **ten minste halfjaarlijks** vindt overleg plaats tussen het medezeggenschapsorgaan en de interne toezichthouder. Dit creëert een basis voor **uitwisseling van feiten en ervaringen**. Als het contact tussen de interne toezichthouder en de (G)MR laagdrempeliger wordt, zullen beide **partijen elkaar sneller gaan opzoeken** en zal **de onderlinge band worden versterkt**, zo verwacht de regering. Het is dus belangrijk dat een **goed gesprek** plaatsvindt tussen het medezeggenschapsorgaan en de interne toezichthouder: een gesprek waarin men elkaar weet te vinden, **elkaars standpunten kent** en zich in elkaars situatie kan verplaatsen.

Bron: memorie van toelichting Wvb-2017

Toezicht en medezeggenschap

Taken en bevoegdheden



De toezichthoudende taken strekt zich in ieder geval uit tot:

1. Naleving op de Code Goed Onderwijsbestuur en de Code Goed Toezicht
2. Toezicht op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen verkregen op grond van de wet
3. Goedkeuring van het strategisch beleid
4. Goedkeuring van de jaarrekening (en begroting)
5. Goedkeuring van het bestuursverslag (inclusief het jaarverslag van de raad van toezicht)

Raad van toezicht



De toezichthoudende taken strekt zich in ieder geval uit tot:

6. Benoeming en het ontslag van de bestuurder;
7. Rechtspositie en bezoldiging van de bestuurder;
8. Jaarlijkse evaluatie van het functioneren van de bestuurder;
9. Wijziging van de statuten
10. Aanwijzen van een externe accountant die verslag uitbrengt aan de toezichthouder

Taken van de (G)MR



Artikel 7. Algemene taken medezeggenschapsraad

- 1 De medezeggenschapsraad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
- 2 De medezeggenschapsraad waakt voorts in de school tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen alsmede de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
- 3 De medezeggenschapsraad doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de eventuele raden, bedoeld in artikel 20, in de gelegenheid om over aangelegenheden die hen in het bijzonder aangaan, met hem overleg te voeren.

Medezeggenschapsraad



Artikel 10. Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de medezeggenschapsraad voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot in ieder geval de volgende aangelegenheden:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregeling;
- c. vaststelling of wijziging van een mogelijk schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten van ondersteunende werkzaamheden door ouders ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;

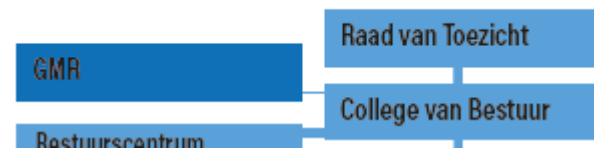
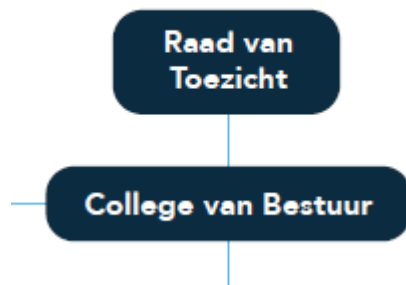
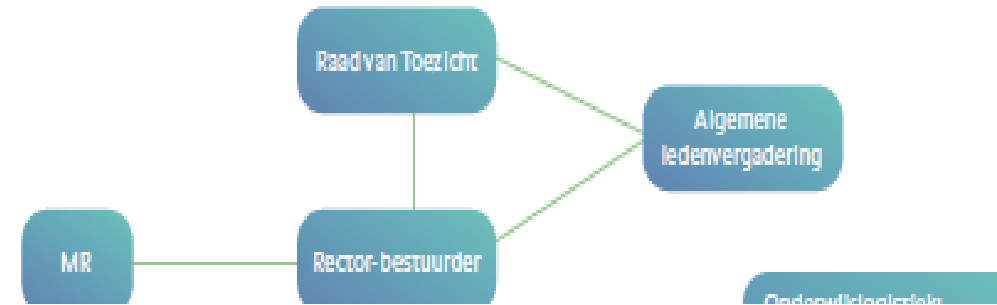
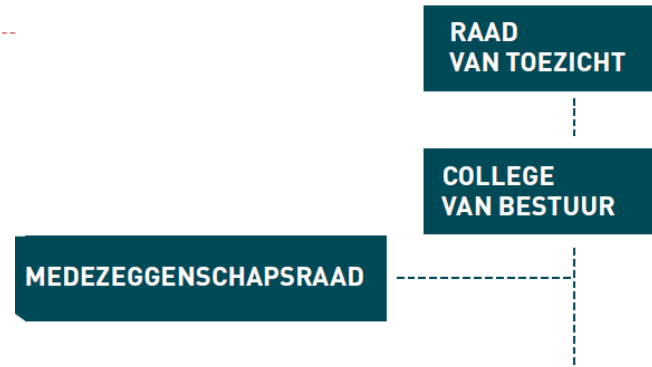
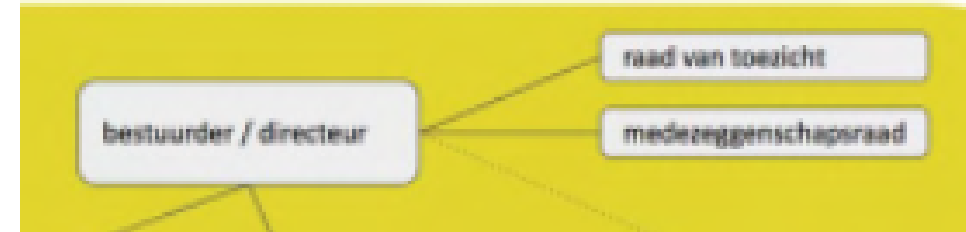
[Klik hier voor alle rechten van de MR](#)

Toezicht en medezeggenschap

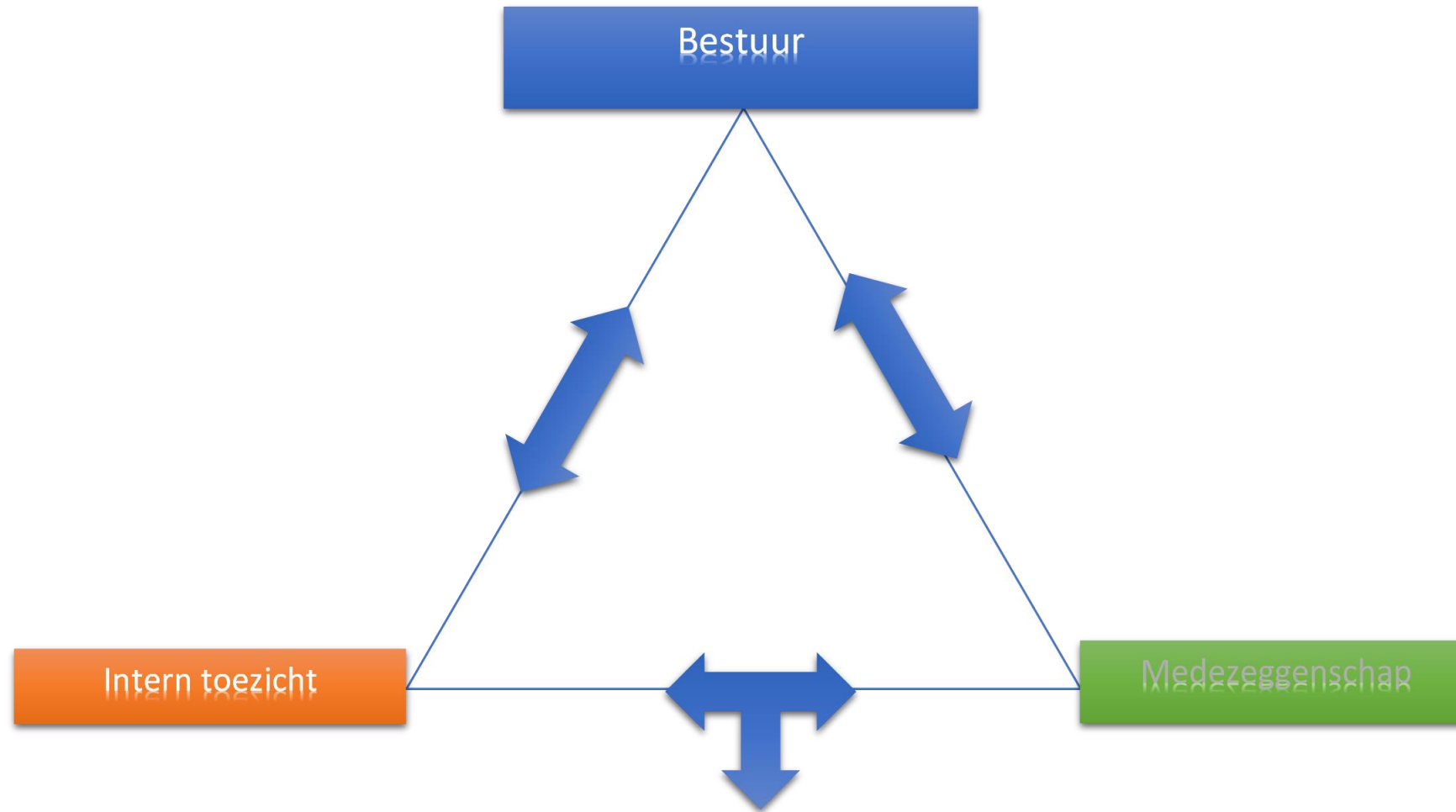
Welke relatie?



Uit jaarverslagen



De Governance driehoek



Agenderen van onderwerpen



Per onderwerp bepalen:

- Hoe gaan we dit bespreken? (complete themabijeenkomst, x minuten op de agenda, regulier terugkerend, etc.)
- Hoe gaan we het voorbereiden? (inlezen, online meeting vooraf, enquête/survey, schoolbezoek, etc.)
- In welke vorm gaan we dit behandelen? (inleider op het thema, gefaciliteerd door een externe, etc.)

Randvoorwaarden

- Maak afspraken over wanneer het CvB wel en niet aanwezig is en zo ja, in welke vorm dan
- Maak afspraken over de status van de inbreng (RvT doet bijv. op persoonlijke titel mee aan een brainstorm)

Inspiratie voor onderwerpen



- Besturingsmodel
- Functioneren van de medezeggenschap
- Toezichtsvisie en toezichtskader
- Strategie en voortgang daarvan
- Arbeidsmarkt / strategisch personeelsbeleid
- Doorlopende leerlijn/ononderbroken ontwikkelingsproces
- Uitgangspunten en doelstellingen van het onderwijs (zie de wet)
- Kwaliteit & innovatie
- Leiderschap
- Veiligheid
- Bezoldiging RvT
- Kansengelijkheid
- Samenwerking CvB/GMR
- Wat kan er minder?
- Wat gaat er goed?

Vragen aan jullie

- Hoe is jullie relatie met de RvT?
- Hebben jullie een 'missie' en besproken met de RvT?
- Hebben jullie een 'gedragscode' en besproken met de RvT?
- Welke onderwerpen worden besproken?
- Wat zou je graag bij de RvT aan ontwikkeling zien?
- Hoe kun je dat aanpakken?



tot slot

Heb je vragen? Stel ze gerust!

mail naar

m.deregt@vtoi-nvtk.nl

Download:

[Handreiking Samenspel medezeggenschap en toezicht](#)

Kijk terug:

[Webinar ' Het halfjaarlijks gesprek tussen de RvT en de MR: waardevol of 'omdat het moet'?](#)