



Workshop

Van vragen naar sturen

Matthijs Stemmer
Trainer/adviseur CNV
15-11-2023



1

Leerlijn medezeggenschap

Naar een proactieve raad



2



3



- Maak groepen op basis van jullie legoblokje
- Als de wekker gaat is het tijd
- Stel je als groep op in een hoek van de zaal
- Help elkaar
- "Alleen zijn we een druppel, samen zijn we een oceaan"
- Ga niet naar de WC, pauze is later



4



5



- Houd je legoblokje voor je met het dikke blok onder, dunne boven en gat naar je toe
- Maak groepen op basis van de kleur links van het gat
- Stel je als groep op bij de tafel met het corresponderende kleur kaart
- Over 5 minuten gaat de wekker
- Help elkaar
- "Alleen zijn we een druppel, samen zijn we een oceaan"
- De pauze is om 10.30u, toilet is in de hal



6



7



10 min

Bespreek in jouw groep de volgende quote:

“Het is de stand van de zeilen, niet de richting van de wind die bepaalt welke weg we zullen gaan”



8



15 min

Bespreek in jouw groep jullie huidige werkwijze bij advies- of instemmingsaanvragen.

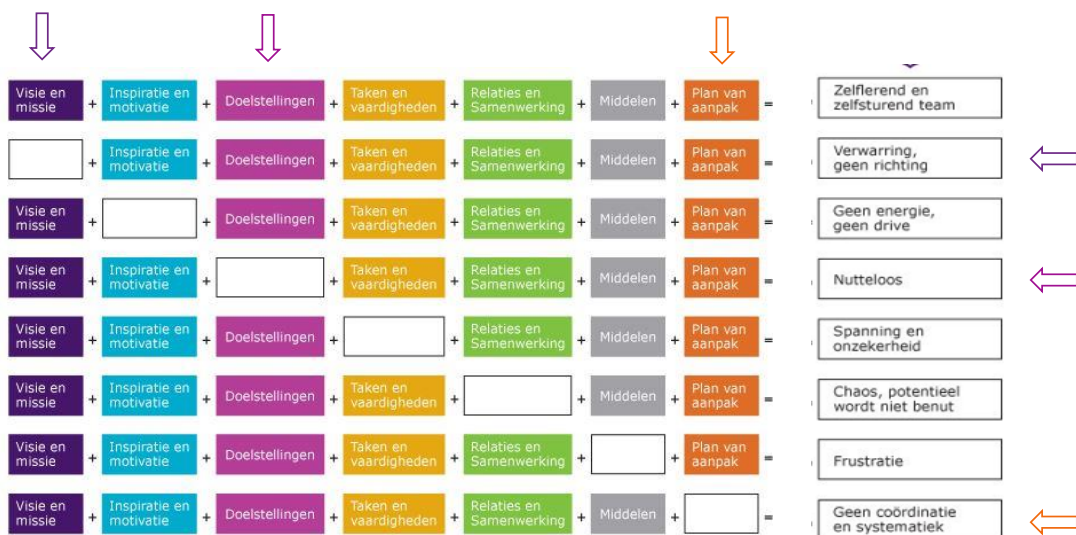
Wat gebruiken jullie om het overleg te structureren en richting te geven aan het inhoudelijk advies? Zet steekwoorden op de flap

Wat werkt en wat mis je?



9

Wat heb je nodig?



10



Missie:

Waar staan we voor?

- Welke normen en waarden
- Wat zijn onze motiverende overtuigingen
- Wat is ons bestaansrecht

Visie:

Waar gaan we voor?

- Wat zijn onze kernwaarden
- Wat willen we bereiken



11



Doelstellingen

Wat gaan we doen?

- Missie en visie vertalen naar concrete doelen
- Resultaatgericht



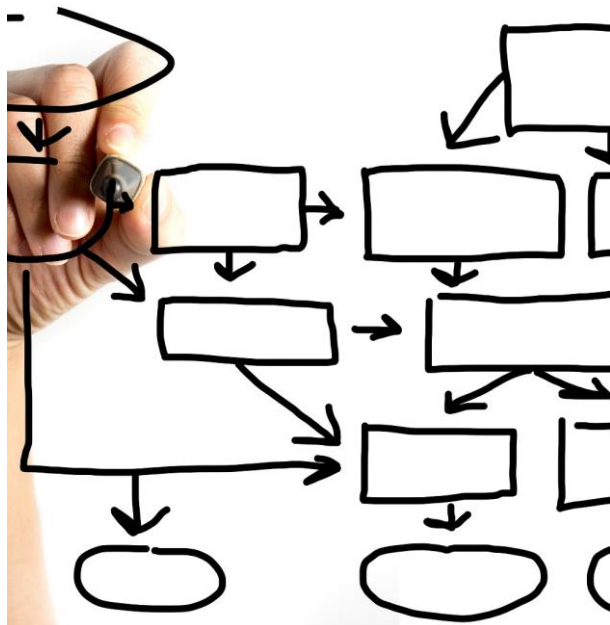
12



Plan van aanpak

Strategie

- Hoe gaan we het aanpakken
- Wanneer zijn we tevreden



13



Beoordelen beleid

Van vragen naar sturen

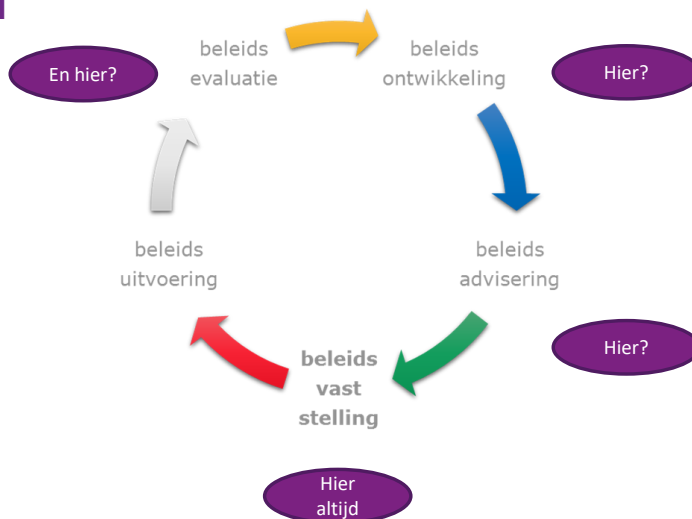
- ❖ Structuur in het overleg (met BOB)
- ❖ Proactief inhoudelijk adviseren (met het conceptadvies)



14

Beoordelen beleid

Beleidsdscirkel



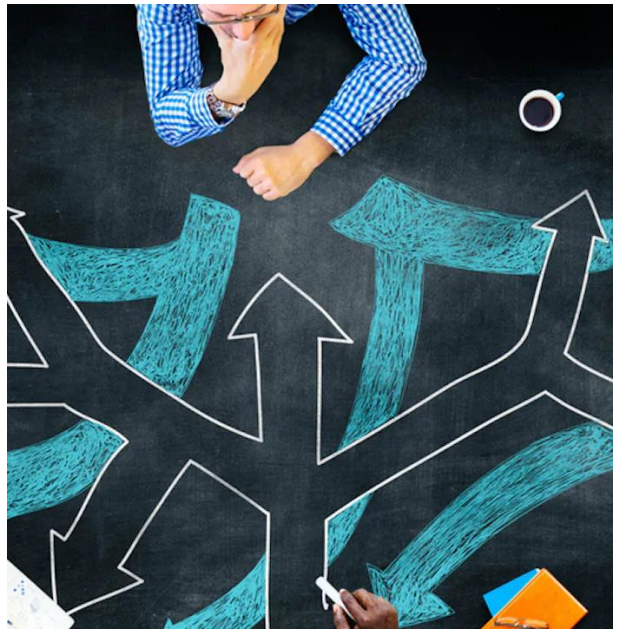
15



16



- Tijd / plaats / duur van het overleg
- Agenda
- Doel /tijd per agendapunt
- Inhoud bespreken
- Beslissingen nemen
- Mededelingen en WVTK
- Notulen en actielijst
- Rol van de VZ
- Verantwoordelijkheid deelnemers



17



18

Beoordelen beleid

BOB



Informatie ophalen en doorvragen (LSD)
Plaatje compleet:
Reden-Gevolgen-Maatregelen

Meningen en argumenten
Discussie en standpunt
Onderhandelen en resultaat

Besluit (G)MR
Besluit Bevoegd gezag

19

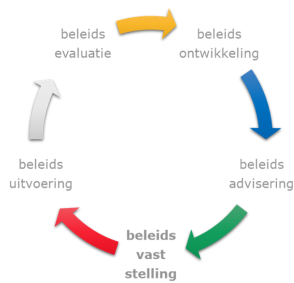
Doelen per fase

1. **Beeldvorming** (wat weten we?) Het doel van deze fase is ervoor te zorgen dat alle deelnemers die bij de besluitvorming zijn betrokken over alle relevante feiten beschikken.
2. **Oordeelsvorming** (wat vinden we ervan?) Het doel van deze fase is dat betrokkenen het eens worden over een aantal beslisriteria waaraan de voorgenomen besluiten of voorstellen worden getoetst.
3. **Besluitvorming** (wat willen we?) In deze fase wordt aan de hand van een ordening van de criteria in volgorde van belangrijkheid, de uiteindelijke besluitvorming vergemakkelijkt.

20

Beoordelen beleid

Beleidscirkel-BOB-rollen



21

C=controle



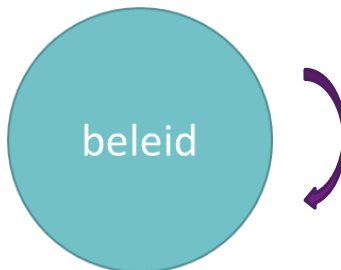
controleur



voorbeeld



A=actie opdrachtgever



zelfstandige beslisser

B=besluitvorming

B=beeldvorming



onderzoeker



sparing partner

O=oordeelsvorming

22



Beoordelen beleid

Van vragen naar sturen

- ❖ Structuur in het overleg (met BOB)
- ❖ Proactief inhoudelijk adviseren (met het conceptadvies)



23



24



10 min

Ga staan bij A / B / C / D

Wanneer adviseren jullie als (G)MR iets naar het BG:

- A. Na het schriftelijk aangeleverde advies-/instemming verzoek
- B. Na de Overlegvergadering
- C. Na ons MR besluit over het voorgenomen beleid
- D. Zodra we iets weten en vinden van de ambities van het BG

Waar wil je staan?



25

Advies & instemming

Een stappenplan met BOB

- A. Voorgenomen beleid naar GMR(ADV / INST)
- B. OR beoordeelt beleid via BOB:
 - Beeldvorming (B1) in (G)MR
 - Oordeelsvorming (O) in (G)MR ← Conceptadvies
 - Oordeelsvorming (O2) in OV
 - Besluitvorming (B2) in (G)MR
- C. (G)MR geeft advies / instemming met toelichting aan bestuurder
- D. Besluit bestuurder (Geschil?)
- E. Voorgenomen beleid wordt definitief
- F. Implementatie van en controle op beleid
- G. Evaluatie van het beleid

26

Richting geven bij adviseren

Hoe zit het?

- (G)MR kan ook ongevraagd adviseren
- (G)MR is niet verplicht tot adviseren
- OR hoeft niet positief of negatief te adviseren
- (G)MR moet toelichting geven bij advies



Wat is handig?

- Geef niet aan positief, mits.....
- Geef niet aan negatief, tenzij...
- Geef concreet mee als een 10-15 tal overwegingen voor het overleg (concept-advies)
- Onderhandel met de bestuurder over de 10-15 overwegingen
- Weeg de uitkomst en neem je besluit
- Neem de verliespunten in ieder geval mee als evaluatiecriteria

27

Tips formuleren overwegingen

De overwegingen

- Zijn stellend in plaats van vragend
- Roepen de bestuurder op tot een actie
- Inzicht te geven in / criteria te formuleren / in kaart te brengen / mee te nemen / onderzoek te doen naar / doel te formuleren / communicatieplan op te stellen / gevolgen te beschrijven / maatregelen op maat te maken / inspraak te bevorderen etc
- Bevatten een actief werkwoord
- Sturen aan op een doel
- Zijn zo klein en concreet mogelijk (Smart) beschreven
- Bevatten concrete argumenten (geen containerbegrippen)
- Argumenten kunnen verwijzen naar en gewenste of ongewenste situatie
- Alle mw tijdig te informeren / draagvlak te creëren / om ongevallen, uitval, toename werkdruk te voorkomen etc



28



- o Neem je legoblokje en maak groepen op basis van de kleur achter het gat
- o Bespreek wat het belangrijkste is wat voor jullie is blijven hangen in deze workshop
- o Schrijf dat op een post-it en plak het op de tafel



29



Leerlijn medezeggenschap

Naar een proactieve raad



30



Academie

Zijn er nog vragen?



31



Academie

Evaluatie



Durf te sturen

Bedankt

Veel succes

32



Naam: Matthijs Stemmer

m.stemmer@cnv.nl

Tel: 06-28866480



www.cnvacademie.nl

aanvraagacademie@cnv.nl

030 751 1747



Partner worden als MR?

- Door u gewenste hulp op locatie, of per mail en telefoon
- Vaste contactpersoon