



VERENIGING
OPENBAAR
ONDERWIJS

Samen leven, samen leren

WMS Congres MR en Achterban



illustratie Dick Bruna © copyright Mercis bv, 1966



Over de VOO

- Opgericht in 1866
- Mede-grondlegger Wet medezeggenschap op scholen
- Auteur Zakboek Medezeggenschap
- Grootste opleider voor (G)MR's in Nederland

Nieuw: MR Academie



illustratie Dick Bruna © copyright Mercis bv, 1966



Is uw MR al lid van MR Academie?



E-learning MR en Financiën

Leer alles over de rol van de MR bij financiën op school



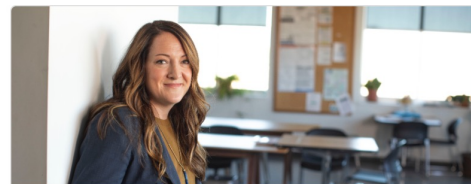
E-learning MR en Achterban

Alles over hoe de MR goed contact kan onderhouden met de achterban



E-learning MR Start

Dé basiscursus voor medezeggenschap



Minicollege - Aanstelling directeur

In dit minicollege leer je meer over het aanstellen van de directeur en de rol van d...



1.5.2

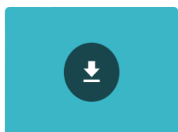
De MR heeft een adviesbevoegdheid bij het aanstellen van de schoolleiding. In welk WMS-artikel is dit recht terug te vinden?

HET RESULTAAT

- A Artikel 7, omdat hier de algemene taken staan opgenomen
- B Dit is aan de hand van de gegeven informatie in de vraag niet te bepalen
- C Artikel 11, omdat hier alle adviesbevoegdheden staan opgenomen

FEEDBACK

C. Alle adviesbevoegdheden van de MR zijn inderdaad te vinden in artikel 11 WMS.



MR Academie - Format communicatieplan





Na deze workshop:

- heeft u inzicht in de theorie over communiceren met uw achterban;
- kent u de wet- en regelgeving rondom contact met de achterban;
- heeft u kennis over het inzetten van communicatiemiddelen.



Programma

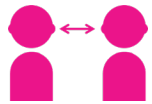
- I Basisregels en afspraken
- II Achterban en de WMS
- III Communicatiemiddelen



illustratie Dick Bruna © copyright Mercis bv, 1966



Basisprincipes van contact



Communicatie is zenden én ontvangen



Denk vanuit de ontvanger



Maak gebruik van bestaande oplossingen



Wed niet op één paard



Vermijd moeilijk taalgebruik



Vragen stellen en afspraken maken

- Vragen om jezelf als MR te stellen:
 - Waar zijn ouders, personeelsleden en leerlingen te vinden, fysiek en online?
 - Wat vindt de achterban interessant/wat raakt ze direct?
- Afspraken maken
 - Algemene taakverdeling → in het **huishoudelijk reglement**
 - Concrete acties → in het **communicatieplan**



Hoe het (niet) moet

MR-pagina op een website van een school

De **wettelijke inspraak** van ouders is gerealiseerd door middel van een medezeggenschapsraad (MR). De MR wordt rechtstreeks gekozen vanuit de **geledingen** van ouders en personeel. De MR bestaat uit vijf ouders en vijf teamleden. De raad komt iedere maand bij elkaar. Alle voorgenomen beslissingen rond nieuw beleid worden aan de MR voorgelegd ter advisering. Op sommige onderdelen heeft de MR **instemmingsbevoegdheid**. Bij steeds meer beleidsonderdelen wordt een onderscheid gemaakt tussen de personeelsgeleding (PMR) en de oudergeleding (OMR). **De rol van de personeelsgeleding groeit toe naar de functie van een ondernemingsraad. De oudergeleding krijgt steeds meer de rol van een cliëntenraad.**

De ouderraad functioneert onder toezicht van de oudergeleding MR. Dit toezicht komt voort uit de wettelijke taak van de MR om toezicht te houden op de besteding van de oudergelden. Vergaderingen van de MR zijn openbaar en u bent als ouder van harte welkom. Eens per jaar organiseert de MR een jaarvergadering.

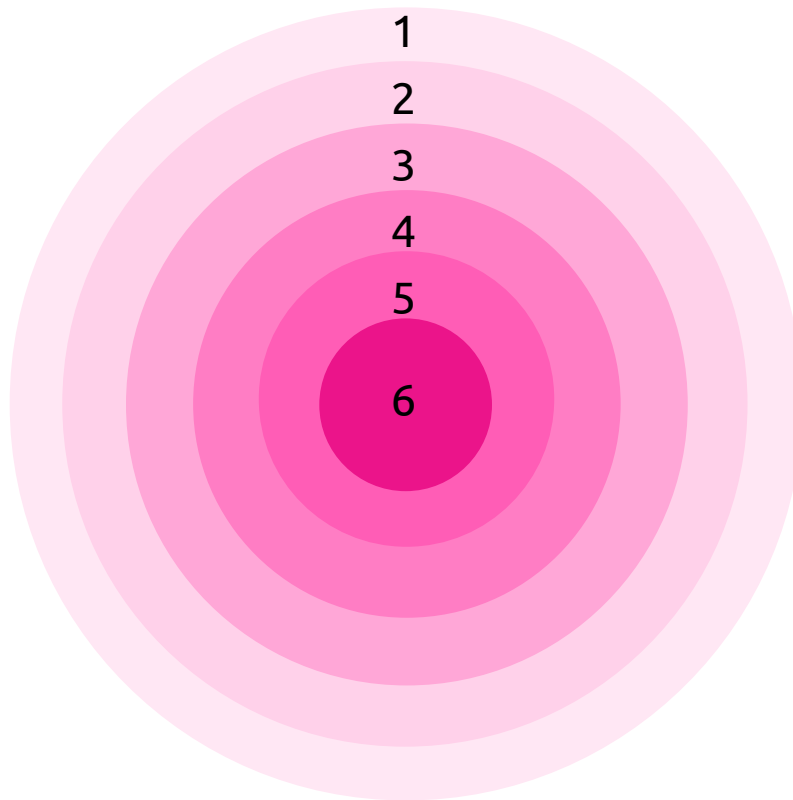


Wie is mijn achterban?

- Verschillen tussen ouders, personeelsleden en leerlingen
 - Waar zijn ouders te vinden? Hoe verschilt dit van leerlingen en personeelsleden?
 - Hoe en wat communiceren we als MR naar ouders? Hoe verschilt dit van onze communicatie richting het personeel?
- Verschil tussen mensen met veel en weinig kennis van de MR
 - Houden we voldoende rekening met ouders die (a) laaggeletterd zijn, (b) de Nederlandse taal niet (goed) beheersen, (c) het onderwijsjargon niet kennen/geen onderwijsachtergrond hebben?



Verschillende kennisniveaus



Zes ringen

- 1: Kennen de MR niet
- 2: Hebben wel eens van de MR gehoord
- 3: Lezen communicatie vanuit de MR
- 4: Sturen af en toe berichten naar de MR
- 5: Soms aanwezig bij vergaderingen
- 6: Kandidaten voor of leden van de MR



Het communicatieplan

- stap** ① Interne en externe analyse
- stap** ② Doelstellingen formuleren
- stap** ③ Acties bedenken
- stap** ④ Evalueren

Programma

- I Basisregels en afspraken
- II Achterban en de WMS
- III Communicatiemiddelen



illustratie Dick Bruna © copyright Mercis bv, 1966



Algemene taken (artikel 7 WMS)

- Bevorderen van openheid en onderling overleg
- Schriftelijk verslag doen van werkzaamheden
- Betrekken van achterban in medezeggenschapsreglement



Ouderraadpleging (artikel 15 lid 3 WMS)

- **Artikel 10h** Overdracht of fusie van de school
- **Artikel 11 lid 1c** Beëindiging van de school
- **Artikel 11 lid 1p** Regeling voor- en naschoolse opvang
- **Artikel 13 lid 1b** Veranderingen grondslag school
- **Artikel 13 lid 1h** Wijziging schooltijden



Regels rondom ouderraadpleging

- Wettelijke verplichtingen
 - Alle ouders moeten worden geraadpleegd
 - Raadpleging moet voordat de MR een besluit neemt
 - MR moet serieus kijken naar de uitslag

- Eigen invulling
 - Wie de raadpleging organiseert
 - Op welke manier de raadpleging wordt georganiseerd



Informatievoorziening GMR en MR

In medezeggenschapsstatuut contact GMR-MR opnemen

- Delen van agenda's, notulen en stukken (evt. in Teams)
- Pagina's GMR en MR's goed bijhouden / GMR-info op MR-pagina
- Centraal Medezeggenschapsoverleg (CMO)
- MR-contactpersonen en ambtelijk secretaris als vraagbaak
- Informatiepakket voor nieuwe MR-leden met info GMR
- Klankbordgroepen/commissies met GMR- en MR-leden samen
- Gezamenlijk bijwonen van cursussen

Programma

- I Basisregels en afspraken
- II Achterban en de WMS
- III Communicatiemiddelen



illustratie Dick Bruna © copyright Mercis bv, 1966



Ouderbetrokkenheid of –participatie?

- **Ouderbetrokkenheid** = samenwerking gericht op leerlingen (educatief partnerschap), ofwel betrokkenheid bij de leerling in de schoolomgeving
- **Ouderparticipatie** = actieve deelname van ouders in de bredere omgeving van de school
 - Formeel (via de medezeggenschap)
 - Informeel (buitenschoolse activiteiten, koffieochtenden, helpen in de les)



Verschillende communicatiemiddelen

- MR-pagina op website school en/of intranet, sociale media
- Nieuwsbrief, notulen, jaarverslag MR, video's
- Informatie in schoolgids, jaarverslag bevoegd gezag en informatie in een boekje voor nieuwe ouders, flyers uitdelen
- Koffieochtend, inloopmiddag en aanwezig bij ouderavonden
- Vragenlijsten/raadplegingen, uitnodigen voor vergaderingen

Kunnen jullie nog meer mogelijke middelen bedenken?



Een pagina op de schoolwebsite



De pagina valt direct op



Houd de website actueel



Zorg voor een foto van de leden met namen en functie in de MR



Zet belangrijke documenten op de pagina



Zorg voor contactgegevens van de MR



Gebruik de schoolwebsite

1. Voor de MR-leden

- Bewaren van agenda's en notulen
- Bewaren van reglementen/belangrijke documenten

2. Voor de achterban

- Korte, helder geschreven informatie over belang van de MR voor ouders en personeel
- Herkenbaarheid (foto's) wie er in de MR zit
- Mogelijkheid om contact op te nemen
- Verplicht: delen agenda's en doen van schriftelijk verslag

3. Voor potentiële ouders/personneelsleden



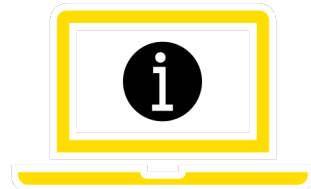
Informatie voor op de website



Algemene introductie over wat de MR is en doet



Samenstelling van de huidige MR, met naam, foto en functie binnen de school en de MR



Vergaderdata, locatie vergadering, agenda, contactgegevens/-formulier



Agenda's, notulen, WMS, statuut, reglementen, jaarverslagen



Video's





Video's



Programma

- I Basisregels en afspraken
- II Achterban en de WMS
- III Communicatiemiddelen



illustratie Dick Bruna © copyright Mercis bv, 1966



Na deze workshop:

- heeft u inzicht in de theorie over communiceren met uw achterban;
- kent u de wet- en regelgeving rondom contact met de achterban;
- heeft u kennis over het inzetten van communicatiemiddelen.



Interessant voor de MR

Maak uw MR lid van de VOO!

- **VOO Simpel:** VOO Helpdesk, 15% korting en gratis handboek
- **VOO Basis:** Simpel + Reglementencheck + MR Academie
- **VOO Volledig:** Basis + 5 uur instructie/begeleiding

Gratis informatie

- VOO Kennisbank (www.voo.nl/kennisbank)
- Nieuwsbrief Medezeggenschap (www.voo.nl/nieuwsbrieven)
- Facebook, Instagram, LinkedIn en Twitter (@VOO1866)



Vragen?





VERENIGING
OPENBAAR
ONDERWIJS

Dank voor de aandacht!

Bezoekadres

Kapelstraat 33, 1404 HV, Bussum

Postadres

Postbus 98, 1400 AB, Bussum

T. (036) 533 15 00

E. info@voo.nl

W. www.voo.nl