

# Activerend vergaderen

Ieder een gelijkwaardige inbreng

Heeft u het gevoel dat er méér uit vergaderingen te halen valt? Als deelnemer wilt u het idee hebben dat jullie samen iets wezenlijks aan het doen zijn. Als leider van de vergadering wilt u dat uw mensen zich echt betrokken voelen bij de gespreksonderwerpen. Vergaderen kan beter, door echt samen te vergaderen: coöperatief te vergaderen. Dat betekent:

- \* geen eenrichtingsverkeer;
- \* zoveel mogelijk mensen gelijktijdig actief;
- \* efficiënte onderlinge communicatie.

Betekent dit dat u voor iedere vergadering uren voorbereidingstijd kwijt bent? Nee! Uiteraard moet u even bedenken hoe u het gaat aanpakken. Dan zult u merken dat u vergaderingen naar een hoger niveau kunt tillen!

## Vergaderen, hoe dan?

### **1. Maak een onderscheid tussen informatief organisatorisch overleg en een bespreking over professionele onderwerpen;**

Gouden regel voor informatieve bespreking: alle informatie die buiten de vergadering (schriftelijk, digitaal) gegeven kan worden, levert tijdwinst op voor de vergadering.

Informatieve onderwerpen die per se binnen de vergadering aan de orde moeten komen, daar is blijkbaar interactie bij nodig.

### **2. Als er besluiten genomen moeten worden door de vergadering, doe dat dan gestructureerd en in stappen;**

### **3. Zorg dat er in elke vergadering ook even plaats is voor persoonlijk contact;**

Bij groepen mensen die elkaar weinig zien, ligt de noodzaak van persoonlijk contact voor de hand. Bij groepen “bekenden” ontstaan makkelijk stereotype beelden. Dé manier om dat te doorbereken is mensen veel facetten van elkaar te laten ontdekken.

### **4. Werk met herkenbare communicatie-structuren die ervoor zorgen dat iedereen zo veel mogelijk actief en betrokken is.**

#### **Praktische tips**

- stilte teken
- tijd vaststellen
- denktijd
- groepeeringsvorm

# In de Rij

Hele groep structuur

- structuur voor grote groepen
- kennismaken
- eigen standpunt duidelijk maken
- veiligheidsgevoel in de groep vergroten.

Opdracht

1. Reisafstand in de rij onderling afstemmen
2. Rij dubbel klappen; vertel in 2 min. iets over jouw achtergrond en met nam over jouw MR-activiteiten

# Team Interview

Viertal structuur

- ieder krijgt de kans om te reageren
- goed startpunt voor een discussie
- eigen standpunt duidelijk maken
- totaalbeeld van de meningen

Opdracht

Onderwerp: de directeur is 100% van de tijd aanwezig bij de MR-vergadering.

- wat is jouw idee hierover en moeten er stappen gezet worden?
1. Denktijd, maak eventueel aantekeningen
  2. De eerste teamgenoot geeft een statement van een paar zinnen.
  3. De deelnemers interviewen om de beurt hun teamgenoot.
  4. Vervolgens komen de andere teamgenoten aan de beurt.

# Rondpraat

Viertal structuur

- ieder krijgt kans om te reageren
- eenvoudige structuur
- mogelijk om een timer te gebruiken

Stappen

1. De voorzitter stelt een onderwerp / agendapunt aan de orde
2. Deelnemers praten om de beurt over het onderwerp

# Placemat

Viertal structuur

- mooie manier om te garanderen dat alle teamgenoten meedoen
- genereren van ideeën en meningen
- grafisch organisatie
- goed middel om te evalueren

Opdracht

Hoe ziet de ideale school er uit?

1. Teken een placemat
2. Ieder teamlid schrijft zijn / haar reacties op binnen de aangegeven tijd
3. Teamlid 1 noemt één reactie
4. Deze reactie wordt met het hele team besproken
5. Wanneer alle leden deze reactie ondersteunen wordt deze reactie – eventueel aangepast – in het middelste vak genoteerd.
6. De stappen 3, 4, 5 worden een aantal keer herhaald, zodat alle teamgenoten aan de beurt komen.

# Zoek de valse

Viertal structuur

- een structuur vol verrassingen en nieuwtjes
- mooie, luchtige structuur
- goede kennismakingsstructuur

Opdracht

1. Voorzitter stelt onderwerp aan de orde
2. Deelnemers schrijven drie beweringen op (2 waar, één niet waar)
3. De eerste deelnemer leest zijn drie beweringen op
4. Teamgenoten bespreken de beweringen en bepalen ieder voor zich welke bewering niet waar is en geven dat door
5. De inbrenger van deze drie beweringen gaat zijn drie beweren alle drie langs en geeft een korte toelichting op zijn beweringen.
6. Zo komt ieder teamlid aan de beurt.